

Guatemala, 29 de junio de 2015  
Informe 06-2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 11-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 16-2015**, correspondiente **al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00055**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización correspondiente al mes de junio.
4. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de julio, con sus respectivas justificaciones.
5. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de julio.
6. Monitoreo de la ejecución presupuestaria mensual del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por centro de costo y renglón de gasto.
7. Integración de la cuota de regularización solicitada y ejecutada durante los meses de enero a mayo, por centro de costo, fuente de financiamiento y grupo de gasto.
8. Elaboración de la proyección del gasto del Grupo "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2016, por centro de costo y renglón de gasto.

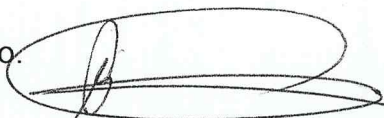
9. Asesoría en el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2016 y Multianual 2016-2018 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
10. Elaboración de informes financieros.
11. Participación en reuniones de trabajo.

**Resultados Obtenidos:**

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de julio de 2015, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Área de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Proyección del gasto del Grupo "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural año 2016, por centro de costo y región de gasto, elaborada.
4. Cuadros con la cuota de regularización solicitada y ejecutada durante los meses de enero a mayo, por centro de costo, fuente de financiamiento y grupo de gasto.
5. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero y a la Dirección Administrativa Financiera.

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria

Vo. Bo.



Gustavo Adolfo De la Cruz Prado  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Guatemala 29 de junio 2015  
Informe 06-2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

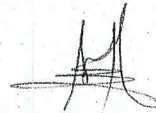
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 12-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 16-2015 correspondiente al mes de junio 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B número 00072.

**Actividades Realizadas:**

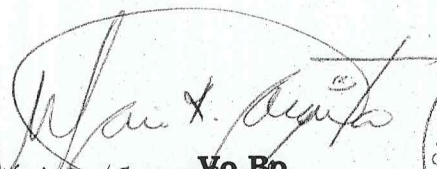
1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Trasladar al señor Viceministro a los diferentes lugares donde asiste
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del vice-Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados Obtenidos:**

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la república fueron realizadas satisfactoriamente.



**Alberto Noguera Carpio**



Arq. Mario René Argueta Estrada **V.Bo.**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

